

Утверждена
приказом МУ «Отдел культуры местной
администрации Майского муниципального района»
от «19» мая 2017 года № 14

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Назначение и область действия документа

Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию и намерения МУ «Отдел культуры» в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с МУ «Отдел культуры», обеспечении их целостности и сохранности.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителем и работниками МУ «Отдел культуры».

2. Цель и принципы обработки персональных данных

Одна из приоритетных задач в работе МУ «Отдел культуры» - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными сотрудников (далее субъектов персональных данных) является исполнение обязательств МУ «Отдел культуры» по договору с ними.

При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3. Состав и способы обработки персональных данных

В состав обрабатываемых в МУ «Отдел культуры» персональных данных могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения или возраст;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;

-другая информация, необходимая для исполнения договорных обязательств.

Персональные данные МУ «Отдел культуры» получает только лично от субъекта.

Обработка персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

-ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;

-взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

-получение сотрудником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные.

Периодически в МУ «Отдел культуры» проводятся занятия с сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, по тематикам информационной безопасности и правилам работы с информацией конфиденциального характера.

4. Хранение персональных данных

Персональные данные субъектов хранятся в бумажном (договор, согласие на обработку персональных данных) и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных МУ «Отдел культуры».

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

-назначение сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;

-ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в МУ «Отдел культуры» достигается следующими мерами:

-назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

-проведением внутреннего аудита информационных систем, содержащих персональные данные;

-разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных;

-реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;

-проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем.

6. Пересмотр положений Политики

Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

